

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.37 Деловые коммуникации и психология
государственной службы

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

38.05.02.06 Таможенный контроль и экспертиза в таможенном деле

Форма обучения

очная

Год набора

2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

_____ канд. биол. наук, доцент, Г.Р. Рыбакова

_____ должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является усвоение знаний, приобретение умений и навыков использования методов деловых коммуникаций и психологии государственной службы.

1.2 Задачи изучения дисциплины

ознакомление с основными понятиями и терминами в рамках деловых коммуникаций и психологии государственной службы;

ознакомление с принципами и условиями деловых коммуникаций и психологии государственной службы;

ознакомление с основными методами деловых коммуникаций и психологии государственной службы;

приобретение практических навыков деловых коммуникаций и психологии государственной службы.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОК-3: способностью к самоорганизации и самообразованию	
ОК-3: способностью к самоорганизации и самообразованию	навыками самоорганизации и самообразования в рамках деловых коммуникаций и психологии государственной службы
ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	знать: этику и психологические аспекты деловых коммуникаций государственной службы уметь: анализировать способы взаимодействия в рамках деловых коммуникаций и психологии государственной службы владеть: навыками деловых коммуникаций и психологии государственной службы
ПК-12: умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	
ПК-12: умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	навыками деловых коммуникаций и психологии государственной службы в отношении лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
ПК-22: способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	

ПК-22: способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	уметь: анализировать поведенческие аспекты в рамках деловых коммуникаций и психологии государственной службы владеть: навыками анализа поведенческих аспектов в рамках деловых коммуникаций и психологии государственной службы
---	--

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=28050>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
				Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Сущность и функции деловых											
		1. Сущность и функции деловых		4							
		2. Сущность и функции деловых				4					
		3. Сущность и функции деловых								6	
2. Деловая этика и деловое общение: основные											
		1. Деловая этика и деловое общение: основные		2							
		2. Деловая этика и деловое общение: основные				6					
		3. Деловая этика и деловое общение: основные								6	
3. Особенности деловых отношений на государственной службе											
		1. Особенности деловых отношений на государственной службе		2							
		2. Особенности деловых отношений на государственной службе				6					
		3. Особенности деловых отношений на государственной службе								8	

4. Формы и технологии делового общения на государственной гражданской службе								
1. Формы и технологии делового общения на государственной гражданской службе	2							
2. Формы и технологии делового общения на государственной гражданской службе			4					
3. Формы и технологии делового общения на государственной гражданской службе							6	
5. Культура устной и письменной деловой речи служащих								
1. Культура устной и письменной деловой речи служащих	2							
2. Культура устной и письменной деловой речи служащих			4					
3. Культура устной и письменной деловой речи служащих							8	
6. Классификации видов деловых коммуникаций								
1. Классификации видов деловых коммуникаций	2							
2. Классификации видов деловых коммуникаций			4					
3. Классификации видов деловых коммуникаций							6	
7. Значение коммуникаций для эффективности управленческой деятельности								
1. Значение коммуникаций для эффективности управленческой деятельности	2							
2. Значение коммуникаций для эффективности управленческой деятельности			4					
3. Значение коммуникаций для эффективности управленческой деятельности							6	
8. Проблемы коммуникаций в организациях государственной сферы								
1. Проблемы коммуникаций в организациях государственной сферы	2							

2. Проблемы коммуникаций в организациях государственной сферы			4					
3. Проблемы коммуникаций в организациях государственной сферы							8	
4.								
Всего	18		36				54	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Руденко А. М., Самыгин С. И. Деловое общение: [учеб. пособие для студентов вузов](Ростов-на-Дону: Феникс).
2. Анопченко Т. Ю., Чернышев М. А., Болошин Г. А., Моисеенко Е. А., Маличенко И. П., Чалова А. И. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления: [учеб. пособие](Ростов-на-Дону: Феникс).
3. Коноваленко М. Ю., Коноваленко В. А. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров по экономическим направлениям и специальностям(Москва: Юрайт).
4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. 2-е изд. (Санкт-Петербург: Питер).
5. Козьяков Р. В. Психология управления: учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности Менеджмент 080502.65 – бакалавр(Москва: Директ-Медиа).
6. Семечкин Н. И. Социальная психология: Ч. 2: учебник(Москва ; Берлин: Директ-Медиа).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. 9.1.1 Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
2. 9.1.2 Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
3. 9.1.3 ESET NOD32 Antivirus;
4. 9.1.4 Kaspersky Endpoint.
- 5.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1.
2. 9.2.1 На сегодняшний день СФУ представлен в Интернет официальным сайтом института, сайтами подразделений, факультетов, кафедр; сайтами электронных изданий; поисковыми и информационными системами; тематическими сайтами по отдельным сферам деятельности.
3. 9.2.2 Обучающимся должен быть также обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

4. 9.2.3 Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд СФУ и библиотек-партнеров. – Красноярск, [2006]. – Режим доступа <http://bik.sfu-kras.ru/>
5. 9.2.4 Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]: база данных содержит коллекцию книг, журналов и ВКР. – Санкт-Петербург, [2011]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
6. 9.2.5 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
7. 9.2.6 Большая советская энциклопедия [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа :<http://encycl.yandex.ru>.
8. 9.2.7 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа :http://elibrary.ru/project_authors.asp?.
9. 9.2.8 Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа :www.consultant.ru.
10. 9.2.9 Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа :www.garant.ru.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).